

第6回東アジア倒産再建シンポジウム(2014)

ホテル予約ご案内

2014年9月27日(土)～9月28日(日)の2日間、立命館大学朱雀キャンパスにて開催されます上記学会のご宿泊を(株)JTB西日本京都支店において担当させていただきます。つきましては、ご参加される皆様方にご宿泊手配のご案内を致します。何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。

1. 宿泊のご案内(京都市内)

宿泊日:2014年9月26日(金)・27日(土)

旅行代金(お一人様・1泊朝食付き・税金・サービス料込の宿泊代金) 最少催行人員1名 添乗員は同行致しません。

地図 No	ホテル名(京都市内)	旅行代金(円)お1人様あたり		最寄地下鉄駅徒歩所要時間
		シングル	ツイン	
1	京都ホテルオークラ	18,000 円 * 23,000 円	13,300 円 * 17,000 円	京都市役所前駅直結
2	ホテルモントレ京都	16,120 円	—	烏丸御池駅 2 分
3	京都ロイヤルホテル&スパ	10,500 円	7,500 円	京都市役所前駅 1 分
4	からすま京都ホテル	9,200 円	—	四条駅 1 分
5	三井ガーデンホテル京都三条	10,760 円	—	烏丸御池駅 1 分
6	ハートンホテル京都	8,500 円	—	烏丸御池駅 2 分
7	ホテルギンモンド京都	8,100 円	—	烏丸御池駅 2 分
8	京都ガーデンパレスホテル	8,000 円	7,500 円	丸太町駅 8 分

* 土曜、休前日料金

2. お申込み・お支払方法

- (1)別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送・FAXまたは E-mail にてお申し込み下さい。
- (2)お支払方法について、「1. 銀行振込」をご選択された方には費用明細書等をJTBより郵送またはFAXさせていただきますのでご確認の上、所定の期日までにお支払い下さい。また、「2. クレジットカード」のご選択で必要事項をご記入の方には、「通信契約」が適用となります。ご予約と同時に旅行代金を(署名なしで)引き落としさせていただきますのでご了承下さい。宿泊代金の入金確認後、宿泊予約確認書をお送り致します。
- (3)当日、チェックインの際に宿泊予約確認書をフロントにてご提示下さい。

3. お申込み締切日

2014年9月11日(木) 17:30まで

4. 取消料

取消及び変更される場合はお早めに郵送、FAX又はE-mail(申込書PDF添付)にてご連絡下さい。

ご予約をお取消しされた場合、下記の取消料を差し引いた残額を後日ご返金致します。

取消日 ※宿泊開始日の前日から起 算してさかのぼって	8日前 まで	7日前～ 2日前まで	前 日	当 日 ※右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡(不泊)
取消料	無料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

■ご宿泊に関するお問い合わせ・お申し込みはこちらまで

株式会社JTB西日本 本社営業部 スポーツ・MICEセンター
「第6回東アジア倒産再建シンポジウム」係
総合旅行業務取扱管理者 福永 哲也
〒541-0056 大阪府中央区久太郎町2-1-25 JTBビル7F
TEL (06)6260-4360 FAX (06)6260-4359
E-mail: westec_op3@west.jtb.jp
[営業時間]午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝祭日休業)

 旅行企画・実施
JTB西日本
観光庁長官登録旅行業第1768号
一般社団法人日本旅行業協会 正会員
旅行業公正取引協議会会員
大阪府中央区久太郎町2-1-25 〒541-0056

* 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 西日本(大阪市中央区久太郎町 2-1-25 観光庁長官登録旅行業第1768号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)旅行代金全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日前～2日前までの解除	旅行代金の30%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

* 貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページ内に記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金:1500万円
- ・ 入院見舞金:2～20万円
- ・ 通院見舞金:1～5万円
- ・ 携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年5月30日を基準としています。又、旅行代金は2014年5月30日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。